

## Educación Secundaria primer grado

Lengua Materna. Español.



¿Qué voy a aprender?

Aprendizaje esperado:

Que el alumno escriba cartas formales y comprenda las diferencias entre la carta formal e informal.

En la escuela como en la vida, es necesario de vez en cuando, hacer un alto en el camino para realizar un balance de los resultados obtenidos con las actividades de recuperación y/o nivelación de aprendizajes esperados, implementadas desde el inicio del presente Ciclo Escolar; en razón de ello, se hace imperiosa la necesidad de una evaluación que ofrezca posibilidades de fortalecer y consolidar los aprendizajes adquiridos en la escuela.



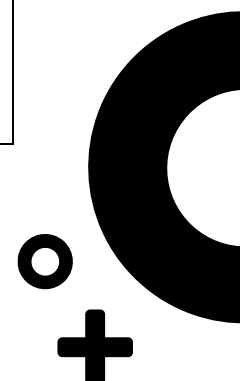
¿Qué necesito?

Recomendaciones generales:	Materiales:
Es una ficha FLEXIBLE.	✓ Cuaderno, bolígrafo o lápiz
El propósito es que los alumnos tengan un acercamiento a un aprendizaje relevante y significativo.	✓ Libro de texto gratuito: español 1° de Secundaria
La prioridad no es agotar el contenido, sino que reconozcas sus elementos y logres un aprendizaje que sea útil para tu vida cotidiana.	✓ Libros de consulta (Bibliotecas)
	✓ Ficha imprimible



Organizador de actividades:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Saberes previos: Investiga en casa.	Saberes previos: Investiga en casa.	Para saber más: Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I	Para saber más: Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I	Para saber más: Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I
Aplico mis conocimientos: Observar el video "Para solicitar, para aclarar y otros usos" Aprende en casa I	Aplico mis conocimientos: Observar el video "Para solicitar, para aclarar y otros usos" Aprende en casa I	Aplico mis conocimientos: Escribir una carta formal.	Aplico mis conocimientos: Escribir una carta formal..	Aplico mis conocimientos: Escribir una carta formal.





¡Manos a la obra!

**Actividad 1: Saberes previos. Investiga en casa.**

Pregunta a tu familia si han tenido que hacer un escrito formal o carta para hacer algún trámite como: reclamación, aclaración, solicitar algo, e inclusive recomendación. Explícalo en tu cuaderno de notas o en tu ficha imprimible, no olvides anotar el tema, aprendizaje esperado y la fecha que abarca tu guía de trabajo.

**Desarrollo y cierre:** Para recordar: observa la siguiente imagen y escribe en tu cuaderno ¿cuál es el proceso que se sigue para escribir una carta formal?

**Figura 1**



Lengua materna. Español primer grado. Telesecundaria, fue elaborado y editado por la Dirección General Materiales Educativos de la Secretaría de Educación Pública. Primera Reimpresión 2019.

**Actividad 2: Para saber más: Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I**

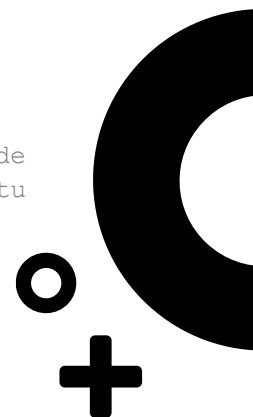
**Inicio:** Vivir en comunidad implica la necesidad de llegar a acuerdos en los que se respeten los derechos de todos y en los que se pueda trabajar en colaboración. Si pensamos en una comunidad como la escuela, la colonia o el vecindario, con seguridad viene a la mente situaciones en las que necesitamos comunicarnos de manera clara y efectiva, ya sea de forma personal o a nombre de una institución que nos permita buscar soluciones a la situación. En muchas ocasiones, un texto escrito es el medio más adecuado para hacer gestiones.

**Desarrollo y cierre:** Observa el video "Señalar información en cartas formales" Aprende en casa I <https://www.youtube.com/watch?v=OG6gLfi4dwY>, para que recuerdes más sobre la carta formal y sus partes que la conforman tomando nota en tu cuaderno o en la ficha imprimible.

**Autoevaluación:** ¿Cuáles han sido tus logros y tus aprendizajes hasta este momento? Escribe en tu cuaderno de notas o ficha imprimible.

**Actividad 3: Aplico mis conocimientos.**

**Inicio:** Observa el video "Para solicitar, para aclarar y otros usos" Aprende en casa I <https://www.youtube.com/watch?v=LJmD69F3F6Y>, tomando nota en tu cuaderno o en la ficha imprimible.



**Desarrollo:** Cuando escribimos una carta formal, debemos tener presente el contexto y la situación comunicativa en la que estamos escribiendo (si es una solicitud, un permiso, un reclamo, etc.), así como considerar que características tiene nuestro destinatario (quién es, si desempeña un cargo especial, si es un conocido o no; en fin, la cercanía o lejanía que tenemos con esa persona). De esta forma, podemos determinar si la fórmula de cortesía elegida es la adecuada para una situación formal o informal.

**¡Continuamos!!!!**

Escribe una carta formal, (a cualquier Autoridad, Institución Pública o Empresa privada) envíala y evalúa su alcance, decide si la harás a mano o si cuentas con una computadora que puedas usar para este fin, para ello debes considerar lo que debe contener una carta formal (lugar, fecha, destinatario, cuerpo de la carta, saludo, fórmulas de cortesía, despedida, etc.).

Dicha carta puede versar sobre los siguientes tópicos entre otros:

- a) Problemas del medio ambiente (contaminación de ríos y mares, devastación de áreas protegidas, reglamentación de construcciones en áreas protegidas, centros de acopio y campañas de esterilización para perros y gatos, etc.).
- b) Infraestructura de tu escuela, comunidad o colonia (sanitarios, salones, áreas recreativas, domo, recolección de basura, internet, campañas para evitar el consumo de drogas, etc.).
- c) Discriminación (pueblos originarios, privación al derecho a la educación, discriminación por la identidad sexual, violencia cultural, racismo, etc.).
- d) Obtener una Beca de Estudios, visitar un museo u otro organismo fuera de tu localidad, etc.

**Cierre:** Enviar la carta y evaluar su alcance. Puedes hacer llegar la carta al destinatario ya sea personalmente (debes conocer la dirección para lograrlo) o por correo electrónico (debes conocer el e-mail o dirección electrónica del destinatario).

**Para dar seguimiento a tu carta puedes guiarte con las siguientes preguntas:**

¿Hubo respuesta?

¿Cuál fue el resultado de tu carta?

¿Se cumplió el objetivo?

¿Quién la recibió y quién la respondió?

¿Qué medio empleó para responderte?

¿Piensas que la respuesta que recibiste cumple con las características de una carta formal?

¿Por qué lo crees así?



Es importante que recuerdes que podrás emplear un texto como éste cada vez que se te presente una situación que debe ser resuelta y en la cual el lenguaje escrito sea un medio para ello.



### ¿Qué aprendí?

**Autoevaluación.** selecciona un nivel de desempeño y explica por qué te ubicas en ese nivel (puedes escribir en tu cuaderno de notas o en la ficha imprimible). Coloca una  por cada criterio cumplido

Aspectos	Si	No	¿Cómo puedo mejorar
Analizaste en qué medida la carta formal es la forma más adecuada para resolver la problemática detectada?			
¿Escribiste en la carta formal considerando el propósito de la misma y el destinatario?			
¿Revisaste modelos de cartas formales e hiciste ajustes a la propia con base en las características de este tipo de textos?			
¿Utilizaste lenguaje formal en la redacción de tu carta?			
¿Utilizaste nexos para unir ideas para cohesionar el texto?			
¿Empleaste formulas convencionales de entrada y salida?			



### Para aprender más...

1) Observa el video: SEP. 2021. Programa Aprende en casa lengua materna 1° de secundaria TEMA "Para solicitar, para aclarar y otros usos" (08 de junio de 2021).

Responderás las preguntas y los ejercicios.



2) Observa el video: SEP. 2021. Programa Aprende en casa lengua materna 1° de secundaria TEMA "Señalar información en cartas formales" (11 de junio de 2021).

Responderás las preguntas y los ejercicios.

3) Si cuentas con conexión a internet, lo puedes consultar en el sitio de la Conaliteg: <https://bit.ly/3xqNHRg>.



#### ¿Cómo apoyar en las tareas desde casa?

1. Establecer una rutina diaria en familia, que incluya buenos hábitos de alimentación y de dormir.
2. Destinar un lugar en casa y horario para hacer la tarea escolar.
3. Revisar las tareas, deberes y proyectos.
4. Hablar todos los días con su hijo/a sobre sus actividades.
5. Expresarle a su hijo que tiene altas expectativas y estándares en su aprendizaje.
6. Participar en las decisiones que afectan la educación de su hijo.

#### Referencias

Mtra. Ivón Cristina Falcón Galindo. (08 de junio de 2021) APRENDE EN CASA III (Secundaria) Lengua Materna 1° TEMA "Para solicitar, para aclarar y otros usos", martes 08 de junio de 2021 [Archivo de video], <https://www.youtube.com/watch?v=LJmD69F3F6Y>

Mtra. Monserrat Pérez Velázquez. (11 de junio de 2021) APRENDE EN CASA III (Secundaria) Lengua Materna 1° TEMA "Señalar información en cartas formales", viernes 11 de junio de 2021 [Archivo de video], <https://www.youtube.com/watch?v=OG6gLfi4dwY>

Secretaría de Educación Pública (2017). Lengua Materna Español 1°. Aprendizajes Claves para la Educación Integral. Educación Secundaria 1° Plan y programas de estudio, orientaciones didácticas y sugerencias de evaluación. Primera edición, 2017. Grupo Editorial Squisiri, S.A de C.V.



DIRECTORIO

Enrique Alfaro Ramírez  
**Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco**

Juan Carlos Flores Miramontes  
**Secretario de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco**

Pedro Díaz Arias  
**Subsecretario de Educación Básica**

Álvaro Carrillo Ramírez  
**Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Secundaria**

Inspección General de Educación Secundaria, Zona 2 Federalizada  
**Responsables de contenido**

Liliana Villanueva Tavares  
**Diseño gráfico**

Jalisco, Ciclo Escolar 2021-2022

